

Síntesis Curricular

Datos Generales

Nombre completo	Ma Concepción Vázquez Palencia
Municipio	Jiménez

Grado Máximo de Estudios

Grado	Bachillerato
Nombre de la Carrera	
Institución	CONALEP
Período	1985 a 1990
Documento obtenido	Título

Trayectoria Laboral

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
Secretaria	Elaboración de documentos oficiales ante la Supervisión Escolar, ante la SEP, Elaboración de controles y documentación interna, archivar, cobro de colegiaturas, pago de nóminas al personal, elaboración de paquete contable mensual, pago 2% sobré nómina, a	2002	2017
Secretaria	Atencion a clientes, archivar, manejo de cuenta bancaria y chequera, facturación.	1988	1989
Auxiliar administrativo	Contrl de cuenta de cheques, cobranza, inventario, caja chica, auxiliar contable.	1991	1992
Supervisor de entrevistadores	Reconocimiento de areas de trabajo de los entrevistadores, control de cobertura de las areas de los entrevistadores, acompañamiento en campo a los entrevistadres y apoyo en sus cargas de trabajo.	2005	2005
Capacitadro asistente electoral	Recepción de las secciones de trabajo, cartas notificación, visitar a los ciudadanos para entrega de cartas, capacitaciones a los ciudadanos, entrega de nombramientos, simulacros, recepcion y entrega de material electoral, entrega de paquetes electorales.	2006	2006
Enumerador	Recepción y reconocimiento de la carga de trabajo, visitar a las autoridades civiles y agrarias, identificación de cada uno de los terrenos en los planos del ejido con el informante adecuado, captura en el dispositivo de computo movil.	2007	2007
Jefe de entrevistadores	Reconocimiento del area de cada uno de los entrevistadores, asignación de la carga diaria de trabajo, registro de la cobertura de los	2007	2007

OFICINAS CENTRALES

Bruselas No. 118 Col. Villa Universidad C.P. 58060 Tel (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México
www.iem.org.mx

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
	entrevistadores, coordinar todos los materiales y necesidades de estos de los entrevistadores.		
Jefe de campo	Reconocimiento de las cargas y areas geoestadisticas basicas de los entrevistadores, distribucion de los materiales y cartografía a los entrevistadores, acompañamiento y supervisión en las unidades de producción a entrevistar, llevar el avance y cobertur	2009	2009
Responsable de área	Capacitar a los entrevistadores del cuestionario básico censal, entregar cargas de trabajo asignadas, control y entrega de materiales para el levantamiento del censo, control y seguimiento de la cobertura, entrega de la información al jefe inmediato, asist	2010	2010

☐ Doy mi consentimiento expreso para que mis datos, que aparecen en esta síntesis curricular sean procesados y publicados con fines del cumplimiento, control y evaluación del Proceso de integración de Comités y Consejos Distritales y Municipales